

KÁRMEGÁLLAPÍTÁSI JEGYZŐKÖNYV

A kármegállapítási jegyzőkönyv felvételének

helye:.....ideje:.....

A jelenlévő személyek neve és a jegyzőkönyv felvételekor betöltött szerepük:

.....

A szállító neve:

Az átvevő:.....

A küldemény azonosítószáma:.....

A címirat száma:.....

A küldemény megérkezésének pontos időpontja:.....

az azóta alkalmazott őrzés módja és helye:.....

A tartalom megnevezése, felsorolása:.....

A megszemlélt küldemény megnevezése:.....

A küldemény átvizsgálásakor felmért mennyiségi és minőségi adatok:

.....

A címiraton a szállító által feltüntetett mennyiségi adatok:.....

A csomagolás, külső és belső burkolat részletes leírása:.....

.....

.....

Mennyiségi hiány esetén: ennek mértéke, a feltehető ok megjelölésével (romlás, kopás, törés, egyéb stb.):.....

A hiány észlelésének körülményei:

A kár nagysága:.....

Minőségi hiány esetén:

a) Sérülés/hiány pontos leírása:.....

.....

b) A valószínűsíthető okok:.....

c) A felmerült kár nagysága:.....

d) Az átvevő nyilatkozata a szállítóval szembeni igényéről:.....

.....

e) Az átvevő nyilatkozata az igény mértékéről:.....

.....

Esetleges ellenvélemények:.....

Aláírások:

.....